**СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**

**Название** О внесении изменений в постановление администрации района от 25.11.2013 № 2489 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Нижневартовском районе на 2014-2020 годы»

# Проект подготовлен отдел по физической культуре и спорту администрации района

(наименование структурного подразделения, подготовившего проект)

 Б.А. Ненашев – главный специалист 49-47-69\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность лица, ответственного за подготовку проекта, № телефона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Ф.И.О.****визирующего****проект** | **Замечания** | **Подпись, дата** |
| Заместитель главы района по социальным вопросам | **О.В. Липунова** |  |  |
| Директор департамента финансов администрации района | **М.А.Синева** |  |  |
| Начальник управления правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района | **О.Ю. Нонко** |  |  |
| Директор департамента экономики администрации района | **Е.И. Шатских** |  |  |
| Председатель контрольно - счетной палаты района | **А.В.Любецкая** |  |  |
|  |  |  |  |

**Постановление, распоряжение разослать:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Прокуратура Нижневартовского района - 1 экземпляр | 4. Департамент экономики администрации района -1 экземпляр |
| 2. Заместитель главы района по социальнымвопросам-1 экземпляр | 5. Пресс-служба администрации района-1 экземпляр |
| 3. Департамент финансов администрации района-1 экземпляр | 6. Отдел по физической культуре и спорту администрации района - 1 экземпляр. |

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЮРИДИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отнесение правового акта к нормативным правовым актам | относится к НПА, подлежит официальному опубликованию |  |  |
| не относится к НПА |  |
| Коррупциогенные факторы | выявлены |  |  |
| не выявлены |  |
| Результат рассмотрения заключения об антикоррупционной экспертизе  | Замечания устранены  |  |  |
| Замечания не устранены  |  |
| Размещение в правовой системе КонсультантПлюс | подлежит размещению |  |  |

ФИО специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата, подпись

# Проект постановления

О внесении изменений в постановление администрации района от 25.11.2013 № 2489 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Нижневартовском районе на 2014–2020 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05. 2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», администрации района от 05.08.2013 № 1663 «О муниципальных программах Нижневартовского района», распоряжения администрации района от 13.10.2016 № 552-р «Об утверждении плана мероприятий по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, к предоставлению услуг в социальной сфере на территории Нижневартовского района на период 2016–2018 годов:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2013 № 2489 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Нижневартовском районе на 2014–2020 годы»:

1.1. Приложение 4 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru).

3. Пресс-службе администрации района (А.В. Мартынова) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам О.В. Липунову.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_\_

Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Нижневартовском районе на 2018–2025 годы»

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта на территории Нижневартовского района

(далее − Порядок)

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта на территории Нижневартовского района (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05. 2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат в связи с организацией и проведением мероприятий в сфере физической культуры и спорта социально ориентированными некоммерческими организациями не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3. Предоставление субсидий осуществляется отделом по физической культуре и спорту (далее – Отдел), наделенным отдельными бюджетными полномочиями, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы района о бюджете района на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - некоммерческая организация), отвечающей следующим критериям:

наличие регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории района.

II. Условия и порядок предоставления субсидии.

1. Для получения субсидии некоммерческие организации представляют в Отдел

следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

в) копии учредительных документов (Устав со всеми изменениями), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации;

г) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) копию финансовой отчетности некоммерческой организации за предыдущий финансовый год;

е) информацию о деятельности некоммерческой организации в виде отчета за предыдущий год;

ж) план работы на текущий год, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий;

з) смету расходов на организацию и проведение Мероприятия;

и) положение о проведении Мероприятия.

2. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидии некоммерческим организациям, созданной администрацией района (далее – Комиссия) и оформляется протоколом, котором указывается цель предоставления, объем и получатель субсидии.

На основании представленных в Отдел документов Комиссией в трехдневный срок принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа.

3. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 1 раздела II;

недостоверность получателем субсидии предоставленной информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете района.

4. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения Отдел направляет Получателю субсидии уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания.

5. Размер субсидии на одного Получателя ежегодно устанавливается Отделом по следующей формуле:

P=БНО / БАО \* 100, где:

P – доля средств бюджета района, выделяемых негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ), в общем объеме средств бюджета района, выделяемых на предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта;

БНО – средства бюджета района, запланированные на предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям;

БАО – средства бюджета района, выделяемые на выполнение услуг (работ) потенциально возможных к передаче.

6.Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на основании Соглашения, заключенного администрацией района с некоммерческой организацией (далее – Соглашение) по типовой форме, установленной администрацией района.

7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

7.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

7.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с момента получения проекта Соглашения подписывает его и представляет в Отдел. В случае непредставления в Отдел подписанного Соглашения в указанный срок Получатель считается отказавшимся от получения субсидии.

8.Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, в течение пяти рабочих дней с даты заключения Соглашения.

Право на получение субсидии имеют все некоммерческие организации, отвечающие указанным в настоящем пункте критериям.

III. Требования к отчетности.

1.Получатель субсидии обязан согласно порядку, срокам и форме предоставления отчетности, установленных Соглашением, представить в Отдел заключительный отчет о целевом использовании субсидии с приложением подтверждающих документов: копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей, с предоставлением оригиналов документов для сверки, фотоотчета.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляют Отдел и органы муниципального финансового контроля Нижневартовского района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

2. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

3. В случае выявления при проверке фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств (условий) по соглашению, Отдел в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет в адрес Получателя субсидии требование о возврате субсидии.

4. При нарушении Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Получатель субсидии обязан вернуть сумму полученной субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок отбора получателей субсидий.

1. Уполномоченным органом после утверждения Думой района бюджетных ассигнований объявляется через средства массовой информации прием заявок от негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций на организацию и проведение Мероприятия с указанием стоимости услуги, наименования, сроков проведения, категории потребителей, показателей качества.

2. Отмена отбора осуществляется при нарушениях, указанных в пунктах 3,7 раздела II.

3.Претенденты на получение субсидии из бюджета района на организацию и проведение Мероприятия направляют в письменном виде заявку (приложение к порядку) в Отдел в указанные в объявлении сроки.

4. Отзыв заявки в письменном виде осуществляет организация, подавшая заявку, не ранее чем за день до проведения отбора.

5. Организация, подавшая заявку, должна соответствовать требованиям, указанным в п. 4 раздела I, пп.1,7 раздела I

Приложение к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта на территории Нижневартовского района

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета Нижневартовского района

негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта на территории Нижневартовского района

Просим Вас рассмотреть заявку на получение субсидии из бюджета Нижневартовского района на организацию и проведение физкультурных мероприятий, включенных в ежегодную спартакиаду района в 20\_\_\_\_ году некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации и принятия арбитражным судом решения о признании банкротом и открытии конкурсного производства в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения об организации:

Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество контактного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в документах, являющихся приложением к данной заявке.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

 (наименование документа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

 (наименование документа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

 (наименование документа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

 (наименование документа)

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)